Prot. prat. [protocollo] del [data\_protocollo]

Prot. \_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | Spett. Ditta  **[richiedente.nominativo;block=w:tr]**  *[richiedente.pec]* |
|  | c/o |
|  | **[progettista.nominativo;block=w:tr]**  *[progettista.pec]* |

**OGGETTO:** Pratica **[tipo\_pratica] n. [numero]** - Opere: [oggetto] in [ubicazione] – *Avvio del Procedimento di rimozione degli effetti della [tipo\_pratica], per erronea formazione del titolo edilizio e contestuale ordine di rimozione delle opere eventualmente realizzate, ai sensi dell’art. 19, c. 4 e 21-nonies della L. 241/1990.*

In riferimento all'istanza richiamata in oggetto, acquisita agli atti con prot. prat. [protocollo] del [data\_protocollo], a seguito di controllo da parte del Responsabile del Procedimento Unico si fa presente che è emersa la carenza di atti presupposti, rappresentata da:

Discende **l'inefficacia della C.I.L.A. / S.C.I.A.** come risulta dalla lettura dell’art. 22, c. 6 D.P.R. 380/2001 e il carattere abusivo delle opere eventualmente realizzate.

Si fa inoltre presente che la pratica presentata è carente della seguente documentazione:

1) *[documenti\_mancanti.documento;block=tbs:listitem]*

Si comunica pertanto l’Avvio del Procedimento teso alla rimozione degli effetti della **C.I.L.A. / S.C.I.A.** presentata con prot. [protocollo] del [data\_protocollo] ed alla **rimozione delle opere già realizzate.**

Per le suddette finalità si rende noto, ai sensi dell’ art. 8 della Legge 241/’90, che:

* L’Amministrazione competente è il Comune di Sanremo - Settore Servizi alle Imprese, al Territorio e Sviluppo Sostenibile – Sportello Unico per l'Edilizia;
* L’oggetto del procedimento è l’annullamento d’ufficio, in autotutela ai sensi degli artt. 21 quinquies e 21 nonies della L.. 241/1990, del titolo abilitativo precitato, come previsto dall’art. 30, c. 7 della L.R. 16/2008 e ss. mm. e ii.;
* Il Settore di riferimento è il Settore Servizi alle Imprese, al Territorio e Sviluppo Sostenibile. Il Dirigente è l’Ing. [dirigente];
* Il provvedimento di annullamento verrà adottato decorsi almeno **30 giorni** dalla data di ricezione della nota;
* **potranno essere presentate memorie e/o osservazioni entro il termine di 15 giorni dalla ricezione della presente**;
* il Settore cui prendere visione degli atti è il Settore Servizi alle Imprese, al Territorio e Sviluppo Sostenibile – SUAP.

Distinti saluti

*Sanremo,*

**IL DIRIGENTE**

*[dirigente]*

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del*

*D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e del D.Lgs. 82/2005 e norme collegate)*